

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031808
Intézmény neve:	Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv és Sportiskolai Általános Iskola
Székhely címe:	2510 Dorog, Bécsi út 49.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Sitku Pál
Telefonszáma:	33/509570
E-mail címe:	sitku@dorog.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 15.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Esztergomi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2500 Esztergom, Széchenyi tér 6
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Muszela Szabolcs
Telefonszáma:	+36 (33) 795-227
E-mail címe:	szabolcs.muszela@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv és Sportiskolai Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája (2510 Dorog, Borbála lakótelep 8.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája (2510 Dorog, Iskola utca 4.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv és Sportiskolai Általános Iskola (2510 Dorog, Bécsi út 49.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

008 - Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája Telephelye (2510 Dorog, Iskola utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- egyéb

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben felkészítettek								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	4	1320	653	44	0	113	93	0	0	58	56,00	29	25
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	4	1320	653	44	0	113	93	0	0	58	56,00	29	25
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusok, utazó pedagógusok, utazó pedagógusok, utazó pedagógusok, utazó pedagógusok	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
		tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott						
Teljes munkaidős	0	58	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	0	0	0	
ebből n	0	55	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0	0	0	
Rész munkaidős	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
ebből n	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	
ebből n	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	61	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	58	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezet	Intézményvezet	Tagintézmény-	Tagintézmény-	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevel	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összes (o01+)
--	----------------	----------------	---------------	---------------	----------------	---------------	---------------	-------------------	--------	------------------	------------------	-----------	---------------------------	--------------	---------------------	----------------	-------	---------------

			- helyet tes	vezet , Intéz mény - egysé g- vezet	vezet - helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet - helyet	fogl.		st végz	okt. végz		taná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	1	1	1	0	0	19	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	24
	Általános iskolai tanár	0	1	1	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
	Tanító	0	0	0	0	0	18	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	1	0	24	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	30
	Gyógynevelési tanár, pedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	4
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	2	2	0	43	55	0	0	0	3	0	0	3	0	2	0	0	0	113

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	11	11	1	0	12	11	1	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	5	5	0	0	5	5	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	5	0	0	5	5	0	0
Gyógynevelési asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	1	0

Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031808>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv és Sportiskolai Általános Iskola Eötvös József Tagiskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031808&th=001>

002 - Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031808&th=002>

003 - Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv és Sportiskolai Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031808&th=003>

008 - Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv és Sportiskolai Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031808&th=008>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

BEISKOLÁZÁSI TÁJÉKOZTATÓ

a

2023-2024-es tanévre

Szándékunk szerint, a jelentkezők számának függvényében a 2023/2024-es tanévben a korábbi évekhez hasonlóan hét első osztályt kívánunk indítani, melyekben öt különféle képzési forma lenne jelen.

•Az első az angol két tanítási nyelvű képzésünk, amely egy-egy osztályban, az Eötvösben és a Zrínyiben indul iskolaotthonos formában.

Itt elsődleges célunk az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése. Az Európai Unió polgáráiként, potenciális munkavállalóiként, a „világháló” használóiként lehetőséget kínálunk tanulóinknak, hogy idegen nyelvi kompetenciáik a mai kihívásokhoz közelítsenek. Ezért kínáljuk az angol célnyelvű kétannyelvű oktatási programot. Ezen osztályainkba a gyermekek egy sikeres tanulási képesség vizsgálat után kerülhetnek be.

•A második a sportiskolai képzés, amely a Petőfi-ben indul egy osztályban, iskolaotthonos formában.

Fő céljaink közé tartozik az egészségnevelés, az egészségmegőrzés élethosszig tartó lehetőségeinek biztosítása. Ennek érdekében indítjuk a közoktatási típusú sportiskolai nevelés és oktatás programját az arra vállalkozó és alkalmas tanítványaink számára. Ezzel célunk a gazdag dorogi sporthagyományokra építve a labdarúgás, a kézilabda, a birkózás és újabb adottságainkra építve az úszás sportágakban az utánpótlás biztosítása, a tehetségek felfedezése és útjuk indítása. Minden tanuló számára kívánjuk biztosítani a sport személyiségfejlesztő sajátosságait a mindennapos testedzésen, a sportjátékok megismerésének lehetőségén és a versenyztetésen keresztül. Ezen osztályainkban a jelentkezők egy szintfelmérés után kerülhetnek be.

•A harmadik az ÉKP-s (értékközvetítő és képességfejlesztő alternatív pedagógia) képzésünk, amely a Zrínyiben indul egy osztályban, iskolaotthonos formában.

Ezen osztályainkban célunk többek között a tanulók kommunikációs készségeinek, képességeinek, kompetenciáinak fejlesztése az anyanyelv (ill. idegen nyelv) és a többi tantárgy területén. Ennek érdekében szerepel programunkban az anyanyelvtanítás azon első magyarországi programja, amely a kommunikációt állította középpontjába, a nyelvi-irodalmi-kommunikációs (NYIK)

pedagógiát integráló program. Ennek szolgálatában áll a kompetencia alapú oktatás is.

- A negyedik a komplex tehetséggondozó és tanulási képességeket fejleszt általános tanterv osztályok. Az Eötvösben induló két osztály óraterve a normál kerettantervi ajánlások szerint készült, emellett magyar, matematika és természettudományos tantárgyi óraszámmal.

A beiskolázási körzet és jelentkezési igények alapján összeállított iskolaotthonos osztályokban az első félévben tehetségazonosító mérést végzünk minden gyereknél. Az így kapott adatok alapján javaslatot teszünk a tanórai foglalkozásokon felül szervezett komplex, esetleg célirányos fejlesztő foglalkozások látogatására. A tanulási folyamat során ismételt méréseket végzünk, és ennek megfelelően fokozatosan irányítjuk a tanulókat a különböző tehetségterületek (magyar, matematika, idegen nyelv, sport, képzőművészet, természettudományok) felé. Az iskolában korábban indított sportiskolai kerettanterv elhagyása nem jelenti az utánpótlás nevelés feladását, ezekbe az osztályokba változatlanul várjuk a versenyszerűen sportolni vágyó gyerekeket is.

- Az ötödik a hagyományos rendszer képzésünk, mely egy osztályban, a Petőfiben indul. Az ide jelentkező tanulóink vagy napközis vagy iskolaotthonos ellátást kapnak.

Ezen osztályainkba jelentkező gyermekek ugyanúgy, mint a többi társuk kompetenciaalapú oktatásban részesülnek. Itt is kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra ugyanúgy, mint a kevésbé tehetséges tanulók felzárkóztatására.

2010-től alapító okiratunknak megfelelően tudjuk fogadni az SNI-s (sajátos nevelési igényű) és BTM-s (beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő) tanulókat is. Az fejlesztésüket, integrálásukat részben saját gyógypedagógusaink, részben külső, ún. utazó gyógypedagógusok segítségével oldjuk meg.

Általános, mindhárom intézményre vonatkozó céljaink

Fontosnak tartjuk a kompetenciaalapú oktatás kiterjesztését, mely a sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztését biztosítja.

Kiemelt célunk a tehetséggondozás. Ezért iskolánk 2011 októberében csatlakozott a Komárom-Esztergom Megyei Lämpás a Tehetségekért Tehetségszolgálat Tanácsához. 2013-tól regisztrált tehetségpontként működünk. A tehetséggondozást részben komplex fejlesztéssel, részben a tantárgyakhoz köthető versenyeztetéssel valósítjuk meg. A közelmúlt eredményeit figyelembe véve különösen sikeres területnek számít a sport, a képzőművészet, az ének-zene és a KGYTK (Kutató Gyermekek Tudományos Köre).

A következő években áttörés következik be a kulcskompetenciákat előtérbe állító, a kooperatív megismerési technikákkal, témahéttel, projekt módszerrel dolgozó nevelési-oktatási szemlélettel, valamint az IKT eszközök folyamatosan bővülő használatában. Erre mind pályázatokkal mind a kollégák továbbképzésével készülünk.

A köznevelési törvény változásainak megfelelően, felmerülő rendszerben biztosítjuk iskolánkban a mindennapos testnevelés személyi és tárgyi feltételeit.

Meghatározóan fontos célunk az esélyegyenlőség biztosítása. A kompetencia alapú oktatás megvalósításával, a tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztésével segítjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkat. Ezt szolgálja a differenciálás - a tehetséggondozás mellett a felzárkóztatást is segítő - módszertana, amely megjelenik mind a kompetencia alapú, mind az ÉKP törekvéseiben. Garancia lehet az esélyegyenlőség minél szélesebb körű biztosítására a személyiségpedagógia, az egyénhez szóló feladatadás gyakorlata, az egyéni felelősség szempontjai a kompetenciaalapú és az ÉKP pedagógiai gyakorlatában. Ennek a célnak a szolgálatában áll az integráció megvalósítása is. Az informatika, a digitális írástudás ismerete napjainkban már elengedhetetlen feltétele annak, hogy tanulóink lépést tartsanak a korunkat jellemző fejlődéssel. Célunk, hogy képességgé fejlesszük azokat az ismereteket, amik lehetővé teszik a tanulók számára a számítógép által nyújtott lehetőségek kihasználását - pl. szövegszerkesztő, táblázatkezelő és egyéb alkalmazói szoftverek, internet -, és az egyre inkább növekvő jelentőségű multimédiás alkalmazások ismeretét, alkalmazását.

A kompetencia alapú oktatás megvalósításához elengedhetetlen cél a nevelési terület pedagógiai, módszertani kultúrájának fejlesztése, a módszerek széleskörű megismerése és megvalósítása

Sitku Pál

intézményvezető

Dorog, 2022. 09. 01.

A beiratkozásra meghatározott id :

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott idő szakban kell beírni. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

A beiratkozás időszaka: 2023. április hó 20-21.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2022-2023-as tanévben: a főiskolában 16 osztály, a Petőfi tagintézményben 16 osztály az Eötvös Tagintézményben 24 osztály engedélyezett.

Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola pedagógus dolgozói

Név/Beszámított iskolai végzettség (közép/főiskola/egyetem) Iskolai végzettség

fok (alapfokú/középfokú/felsőfokú) Végzettségek okiratban szereplő pontos megnevezése

Bulhardtné Hágelmayer Ágnes főiskolafelsőfokú tanító

könyvtáros "

Codner Carlington főiskolafelsőfokú angol nyelvi lektor

Garainé Cseszka Szilvia főiskolafelsőfokú tanító angol nyelvveltségtérületen, fejlesztő pedagógus

Gábris Katalin főiskolafelsőfokú tanító

Gubik Anikó egyetemfelsőfokú szlovák nyelv és irodalom szakos tanár, magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár

Gyulai Hannafőiskola (4. éves hallgató) felsőfokú tanító angol nyelvveltségi területen

Jó Dobronyáné Szollár Éva főiskola tanító, tanár német szakos,

Kovács Klára főiskolafelsőfokú tanító drámapedagógia szakkoll.

Kovácsné Földi Krisztina Ágnes egyetemfelsőfokú magyar-ének szakos tanár, német szakos nyelvtanár, okleveles ének-zene tanár

fűvőszenekari karnagy,

német szakos tanár,

ének-zene tanár Bsc"

Ködös Endre Levente főiskolafelsőfokú történelem-népművelés szakos ált.isk. tanár

Könözszy Szabolcs Béláné főiskolafelsőfokú gyógygyógytanító pedagógus

Kukné Zsombik Mária főiskolafelsőfokú tanító köznevelésvelés és speckoll.

Mattyasovszky Zsuzsanna Mária főiskolafelsőfokú tanító természetismeret nyelvveltségi terület, földrajz szakos tanár

Mihalovics Györgyi főiskolafelsőfokú matematika-földrajz szakos ált. isk. tanár

Mihalovits Gáborné főiskolafelsőfokú tanító magyar nyelv és irodalom speckoll.

Mikolai Laura főiskolafelsőfokú német szakos nyelvtanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár

angol nyelv és irodalom szakos tanár"

Mikóné Will Nikolett főiskolafelsőfokú tanító, magyar-nyelvés irodalom nyelvveltségi területen

Nagy Lajosné főiskolafelsőfokú tanító szlovák speckoll.

Nemes Éva főiskolafelsőfokú tanító angol nyelvveltség terület

Soós Tamaraközépfokúközépfokú sportszervező, menedzser; sportedző

Partosné Tóth-Major Krisztina Éva főiskolafelsőfokú földrajz-rajz szakos tanár

Sinkáné Kéri Mária főiskolafelsőfokú matematika-fizika szakos tanár

Sitku Pálegyetemfelsőfokú okleveles történelem szakos középiskolai tanár, pedagógia szakos előadó középiskolai tanár

Stefaneczné Kárpáti Erzsébet Magdolna főiskolafelsőfokú tanító testnevelés speckoll.

Széher Edit főiskolafelsőfokú biológia-rajz szakos tanár

Szurdiné Szó Anikó egyetemfelsőfokú matematika-kémia szakos tanár, informatika szakos tanár

"Szklenárné Gerencsér

Zsuzsanna Katalin főiskolafelsőfokú tanító testnevelés és sport nyelvveltség terület

Varga Zsuzsanna iskolafelső fokú tanító
Vukovics- Pánczél Mária iskolafelső fokú tanító angol nyelvveltségi területen
m nyelvveltségi területen"
Zicsi Enikő Mária iskolafelső fokú tanító rajz szak.
Knapp Karolina iskolafelső fokú tanító német nyelvveltségi szak.
Bajcsyné Fazekas Réka egyetemfelső fokú oktatási civilizáció, angol nyelv szak

Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv és Sportiskolai Általános Iskola NOK-os dolgozó
Név Beszámított iskolai végzettség (közép/f iskola/egyetem) Iskolai végzettség
fok (alacsonyfokú/középfokú/felső fokú) Végzettségek okiratban szereplő pontos megnevezése

Csákvári Szilvia középfokú középfokú Gimnáziumi érettségi, gyógypedagógiai asszisztens
Muntyán Tamar középfokú középfokú geológus technikus, iskolatitkár
iskola-, óvodatitkár"
Kara Antal középfokú középfokú érettségi, gyógypedagógiai segítő
Szigeti Zulejka Mária középfokú középfokú képesített könyvtáros, vállalati tervező és statisztikus

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az intézmény vezetője dönt. A döntés előtt kikéri a nevelési testület és a szülői munkaközösség véleményét.

A térítési díjakat az erre kijelölt helyen kifüggesztett időpontig kell befizetni az iskolatitkárnál.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, az intézményekben a kifüggesztett időpontig az iskolatitkárnál kell befizetni.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló legalább egy nappal előre az iskolatitkárnál lemondja.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Tárgy: Intézményi közzétételek lista és honlap ellenőrzése

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

2.1. Nyitva tartás

Petőfi feladat ellátási hely

-Szorgalmi időben: 7.00-19.00

-Tanítási szünetekben: 7.00-14.00

-Tanulók benntartózkodási ideje: 7.30-17.00-ig., a házirendben szabályozott módon.

Eötvös és Zrínyi feladat ellátási hely

-Szorgalmi időben: 7.00-20.00

-Tanítási szünetekben: 7.00-14.00

-Tanulók benntartózkodási ideje: 7.30-17.00-ig., a házirendben szabályozott módon.

-Az éltelt, eseti nyitva tartásra és benntartózkodásra az intézmény vezetője adhat engedélyt.

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7.30 óra és délután 16.00 óra (illetve 17.00) között a

vezet nek vagy a helyettesítési rendben meghatározott személynek az iskolában kell tartózkodnia.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események időpontjai:

Tanítási napok száma: 183

Els tanítási nap: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

Utolsó tanítási nap: 2023. június 16. (péntek).

Tanítási év első feléve 2023. január 20-ig tart. A szül ket január 27--ig értesíti az iskola gyermekük első felévben elért tanulmányi eredményeir l.

3.2.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.ememény / témafelel időpontként, feladatok

1.Pályaaorientációs naposztályf nők2022.10.15.összes osztály

2.Szakmai napintézményvezet 2022.10.21.tantestület

3.Sízünnettestnevel kollégák2023.02.24.

4.*DÖK napDÖK segít tanár2023.06.12.összes diák, kolléga

*A 22/2022. (VII.29.) BM rend. 6.§. szerint.

3.3.A szünetek időtartama (a 368/2022 (IX.29.) kormányrendelet megváltoztatta a szünetek időtartamát. Eszerint:

4.Az szi szünet ELMARAD!!!

5.A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 09. (hétf).

6.A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)

6.2.Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

Munkaszüneti nap: (szüneteken kívül) 2023. március 15.

Munkanap áthelyezések: 2022. október 31. hétf helyett munkanap október 15-e (szombat),

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz emléknapok

sz.ememény / témafelel időpontként, ponteredményességi mutató

1.Az aradi vértanúk emléknapja

(október 6.)osztályf nőkoktóber 6.összes diák

2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)Gubik Anikó és Szurdiné Szó Anikóoktóber 24.felső diákok

3.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)Fazekas Rékafebruár 23.összes diák

4.Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)Kovács Klára, Zicsi Enik március 14.összes diák

5.A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)osztályf nőkáprilis 17.összes diák

6.A Nemzeti Összetartozás Napja

(június 4.)osztályf nőkjúnius 5.összes diák

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpontként, témafelel s eredményességi

mutató

2023. 02.16-17.Zrínyi napokDÖK felel s tanár, osztályf nőkminden diák

3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpontként, témafelel s eredményességi

mutató

2022.09. 30.népmese napjaMihalovits Gáborné, Nemes Éva, Gyulai Hannaalsós diákok

2022.09.30.zenei világnap Kovácsné Földi Krisztina,

Mihalovics Györgyiminden diák

2022.10.28.HalloweenGarainé Cseszka Szilvia, Vukovics-Pánczél Mária, Mikolai Laura, Fazekas Réka, Nemes Éva, Gyulai Hanna, Varga Zsuzsanna,minden diák

2022.11.11.Márton napJó-Dobronyáné Szollár Éva, Mikóné Will Nikolett, Gyulai Hanna, Varga Zsuzsannaminden diák

2023.03.22.Víz világnapjaSzurdiné Szó Anikó, Partosné Tóth-Major Krisztina, Vukovics-Pánczél Máriaminden diák

2023.04.12.Magyar költészet napjaGubik Anikóminden diák

2023.04.22.Népviselő napjaGábris Katalinalás diákok
2023. 05. 10.Madarak és fák napjaVukovics-Pánczél Máriaminden diák
A sorok száma tetsz legesen b víthet .

3.8. Az el re tervezhet nevel testületi értekezletek id pontja
id pontesemény / témafelel seredményességi
mutató

2022.08.31.szakmai tanévnyitó értekezletintézményvezet minden pedagógus
2022.09.15.szakmai értekezletintézményvezet minden pedagógus
2022. 11.17.szakmai értekezletintézményvezet minden pedagógus
2023. 01.26.félévzáró értekezletintézményvezet minden pedagógus
2023. 03.16.szakmai értekezletintézményvezet minden pedagógus
2023.05. 18.szakmai értekezletintézményvezet minden pedagógus
2023. 06.22.tanévzáró értekezletintézményvezet minden pedagógus
A sorok száma tetsz legesen b víthet .

3.9. A szül i értekezletek, fogadóórák id pontjai
id pontesemény / témafelel seredményességi mutató

2022.09.15szül i értekezletosztályf nőkökminden szül
2022.11.17szül i értekezletosztályf nőkökminden szül
2023. 02.02.szül i értekezletosztályf nőkökminden szül
2023. 05. 18.szül i értekezletosztályf nőkökminden szül
A sorok száma tetsz legesen b víthet .

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett id pontja
id pontesemény / témafelel seredményességi mutató

2022.11.16nyílt napNagy Lajosné, minden kollégaminden szül
2022.12.07játsszóház a leend els s gyerekeknekNagy Lajosné, Kovács Klára, Jó Dobronyáné Szollár Évaleend els s
gyerekek, szül k
2023.01.11.nyílt napNagy Lajosné, alsós angolos kollégákleend els s gyerekek, szül k
2023.02.01.nyílt napNagy Lajosné, alsós angolos kollégákleend els s gyerekek, szül k

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézményi önértékelés befejezése, intézkedési terv összeállítása. A beszámolóknak szempontjai
részben nyomon követhet en illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A
2018|2019-es tanév végi beszámolóknak javasolt az önértékelési eredmények alapján
el irányított feladatok megjelenítése. Javasolt a folyamatban lév intézményi önértékelések a
pedagógusok önértékelésének és a vezet i önértékelés eredményeinek felhasználása.

Kiemelked területek:

Az interjúk alapján meger sítést nyert, hogy az intézményben folyó pedagógiai folyamatokban

kiemelten jelenik meg a személyiség-és közösségfejlesztés, a tanulmányi eredmények tükrözik a szülői elvárásokat. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszereket, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a pedagógusok tervezettségének ellenőrzésére. Az ellenőrzésbe bevonja a munkaközösségek vezetőit. Az éves feladatokban kiemelt szerepet kap a kollégák önértékelése. A pedagógusok ellenőrzése, önértékelése rendszeresen és tervezetten történik. A problémák megoldására alkalmas módszerek jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: nincs

Kiemelkedő területek:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakosított útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Az intézmény jól kialakult, átlátható, az aktualitásokhoz rugalmasan alkalmazkodó hagyományrendszerrel bír. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: A tanulókövetés eljárásrendje, eredmények dokumentálása. Az eredmények beépítése az intézményi önértékelésbe.

Kiemelkedő területek:

A kompetenciamérésekre való felkészülés - tantestület minden tagját érinti. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetést és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Az óralátogatások, hospitálások rendszere hasznos. Pozitív visszajelzések megerősítő hatása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése :

Fejleszthető területek:

információ áramlásának hatékonyabbá tétele.

Kiemelkedő területek:

Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi és a munkacsoportok közötti kapcsolat.

Nyugodt, nyitott, innovatív, befogadó és elfogadó közösség.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partneri elégedettségmérés minden szintre való kiterjesztése. Honlap fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezetői irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, együttműködésük kiemelése.

Hagyományápolásban élén járnak. Számos területen jó a kapcsolat, pl. fenntartóval, a szülői munkaközösséggel, önkormányzattal, stb. Nyitott, és lehetőségekkel telis teliszagú kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A bels infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv, valamint igényfelmérésen alapuló intézkedési terv készítése. A kéttannyelv osztályokban szaktárgyakat tanító pedagógusok továbbképzésének, a tantárgy törvényi elírásainak megfelelő szaktanárral való biztosítása.

Kiemelked területek: Az intézmény vezetése személyesen és objektíven részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézményben dolgozók és a külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a tantestület és az intézményvezetés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A honlap fejlesztés alatt áll, ezért a dokumentumok online nem elérhetőek. A dokumentumok nyilvánosság számára való biztosítása szempontjából elengedhetetlen.

Kiemelked területek:

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 15.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031808>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola (székhelyintézmény)

Évismételt tanulók száma

tanév/tanuló

2005-2006/5 f

2006-2007/3 f

2007-2008/5 f

2008-2009/5 f

2009-2010/8 f

2010-2011/6 f

2011-2012/3 f

2012-2013/6 f

2013-2014/4 f

2014-2015/2 f

2015-2016/3 f

2016-2017/6 f

2017-2018/5 f

2018-2019/3 f

2019-2020	1 f
2020-2021	0 f
2021-2022	2 f

Eötvös tagintézmény

Évismétl tanulók száma

tanév tanuló

2005-2006 3 f

2006-2007 6 f

2007-2008 8 f

2008-2009 5 f

2009-2010 5 f

2010-2011 8 f

2011-2012 4 f

2012-2013 5 f

2013-2014 4 f

2014-2015 5 f

2015-2016 4 f

2016-2017 10 f

2017-2018 7 f

2018-2019 3 f

2019-2020 7 f

2020-2021 0 f

2021-2022 5 f

Pet fi Tagintézmény

4. Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói

Évismétl tanulók száma

tanév tanuló

2005-2006 19

2006-2007 8

2007-2008 22

2008-2009 23

2009-2010 15

2010-2011 14

2011-2012 27

2012-2013 13

2013-2014 46

2014-2015 12

2015-2016 7

2016-2017 4

2017-2018 12

2018-2019 11

2019-2020 7

2020-2021 13

2021-2022 7 f

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031808

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások

-Az intézményben a tanulók számára az alábbi - az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

-Napközi otthon

-Tanulószoba

-egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

-Szakkörök

-Énekkar

-Diáksportkör, DSE

-Felzárkóztató foglalkoztatások

-Tehetségfejlesztő foglalkoztatások

-Továbbtanulásra előkészítő foglalkozások

-Erdei iskola

-Sport-és tanulmányi versenyek

3.1. A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok

A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik. A napközi otthonba tanévenként először minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A napközi otthonba minden jelentkezés első tagozatos tanulót fel kell venni.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek azok a tanulók:

- akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
- HHH, illetve sajátos nevelési igényűek,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelési közössége állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján, és azt a napközis tanulók házirendjében rögzíti. A napközis tanulók házirendje az iskolai tanulói házirend részét képezi.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelési engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az intézményvezető vagy a intézményvezetője adhat engedélyt.

-Az iskola a napközis, illetve a menzát igénylő tanulók részére jogszabályban meghatározott térítés ellenében étkezést biztosít. A befizetési napokat az iskola a szokásos módon teszi közzé.

-A különböző szociális kedvezményeket jogszabályban meghatározott módon biztosítjuk.

-Étkezést – hiányzás esetén – reggel 9 óráig az iskolatitkárnál lehet lemondani. E lemondás a következő naptól érvényesíthető.

3.2. Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok:

- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások kivételével - önkéntes.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévről szól.
- A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. Részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének

id tartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az intézményvezető bízza meg, akik munkájukat a munkaköri leírások alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.
- Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a kijelölt munka elvégzése érdekében évente egy alkalommal május-júniusban osztályaik számára osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykirándulásra rendelkezésre álló tanítás nélküli napok számát az iskola éves munkatervében kell meghatározni. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnököknek az osztályfőnöki munkatervükben kell rögzíteniük.
- Az iskola nevelői, szülői, az intézményvezető vagy helyettesei előzetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.
- Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elvégzése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedéseket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősök.
- A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályairól ezen SZMSZ rendelkezik.
- Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkoztatásokhoz tantermet biztosít az intézmény óra rendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanuló eredményes felkészüléséhez és a tanítási órákon szerzett ismereteinek elmélyítéséhez szükséges házi feladatok adása.

A házi feladatok kijelölésénél figyelembe kell venni

- tanulók életkori sajátosságait
- a tanulók délutáni időarányos terhelhetőségét
- az egyenletes terhelést, a tantárgyi toleranciát.

A házi feladatok jellege:

- írásbeli munka
- gyakorlati munka
- tananyagrögzítés
- memoriter

Házi feladat csak olyan tananyagrészből adható

- amelyet a tanórán már megismerhetett a tanuló.
- alkalmas a segítség nélküli feldolgozásra
- amelyhez a feldolgozás során megfelelő szakirodalom is a rendelkezésre áll

Szóbeli és írásbeli együttes házi feladat esetén az írásbeli rész maximum két kötelező feladatból állhat.

A gyakorlás lehetőségeként további „szorgalmi” feladatok is adhatók.

A házi feladatokra nem lehet érdemjegyet adni. Hiányuk, illetve kiemelkedő minőségük egyéni értékeléssel (fekete illetve piros ponttal) minősíthető.

Sorozatos hiány esetén szaktárgyi figyelmeztetés, kiemelkedő teljesítmény esetén szaktárgyi dicséret adható, melyek az év végi minősítésnél az osztályzat irányultságát módosíthatják.

Házi feladat minden tanítási napon adható.

Alsó tagozatban hét végén, pihenőnapon, tanítási szünetekben írásos feladat csak szorgalmiként adható.

A felső tagozatban a fenti napokra egyénre szabottan, felzárkóztató, illetve a tehetséggondozást szolgáló feladatok adhatók.

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) a pedagógus törvényben rögzített joga. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért a pedagógus felelős, viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében (egyértelműnek) konszenzusnak kell lennie nevelési testületen belül.

Az értékelés alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményünk értékelési normája, hogy a tanári értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen, a minősítés (az érdemjegy/osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt.

A mérés-ellenőrzés célja: informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adni a tanuló számára a követelményteljesítmény megfeleléséről, de legfontosabb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

Mindezért az értékelést els sorban fejlesztésnek, nem ítélezésnek tekintjük. Középpontba helyezzük a formatív értékelést a formálás, motiválás, fejlesztés érdekében. A kompetencia alapú oktatás valamennyi pedagógiai folyamatának ez felel meg. A produktumok létrehozását segítő pedagógiai folyamatban (projekt, témahét lehet ségei) a pedagógus szerepe a gyors és komplex reagálás, javaslattevő, kritikus szerep. Nagyon fontos eleme ennek a tudatosan vállalt szubjektivitás: a tanulót önmagához viszonyító, a saját fejlődési folyamatában történő visszajelzés. Ugyancsak a formatív értékelés az elsődleges a tanulói tevékenységet előtérbe állító kooperatív technikák gyakorlása során.

Mintegy előfeltételként jelenik meg a tevékenységközpontú pedagógiai gyakorlatban a diagnosztizáló értékelés: ki, mire képes, milyen részfeladat megoldására alkalmas, milyen tevékenységben vehet részt például a projekt megvalósítása során. A diagnosztizáló értékelés tehát a tevékenykedtetés alapja, ennek bázisára épülhet a tanulói tevékenység során a formatív értékelés.

Nem nélkülözhető a szummatív értékelés sem, a folyamatok lezárásaként, végpontokként értelmezve mind norma-, mind kritériumorientált fajtáit. Itt is érdemes azonban megjegyezni, a tantárgyi, műveltségi területekhez kapcsolódó mérések, témazárók, beszámolók érdemjegyei, osztályzatai mellett egyre nagyobb hangsúlyt kapnak a csoportmunka, a projekt, a témahét szöveges értékelései, az együttműködés színvonalának megítélése.

Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. Dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a 45 perces órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrző. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszedéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel van mentve;

-engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehetően;

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

4. Javítóvizsgát tehet a tanuló – legfeljebb három tantárgyból –, ha a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtől legalább két hónappal;

-javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítvány-osztáskor) tudják meg.

7. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Tantárgy Írásbeli Szóbeli Gyakorlati

Vizsga

Alsó tagozat

Magyar nyelvxxx

Magyar irodalomxxx

Idegen nyelvxxx

Matematikaxx

Etikax
Környezetismeretxx
Ének-zenex
Vizuális kultúrax
Életvitel és gyakorlatx
Testnevelés és sportx
Fels tagozat
Magyar nyelvxx
Magyar irodalomxx
Idegen nyelvekxx
Matematikaxx
Etikax
Történelemx
Természetismeretxx
Fizikaxx
Kémiaxx
Biológiaxx
Földrajzxx
Ének-zenexxx
Drámax
Vizuális kultúrax
Informatikaxx
Technika, életvitel és gyakorlatx
Testnevelés és sportx

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Eötvös József Tagiskola

abc
252525
282430
292930
262127
232022
232423
262517
232224

Pet fi Sándor Tagiskola

2324
2324
2026
2120
1922
2226
2223
1921

2625
2927
3027
1623
2318
1827
1824
1825

Utolsó frissítés: 2022. 11. 15.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031808-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031808-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031808-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. január 27.